

направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

3. Раздел 6 «Режим рабочего времени, времени отдыха»

Пункт 6.1. «Режим рабочего времени» подпункт 6.1.1. дополнить следующим содержанием:

«Для сторожей: начало 20.00, окончание 08.00 по утвержденному графику. Прием пищи осуществляется в Учреждении на рабочем месте».

«Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель дефектолог, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, дворник с перерывом на обед - с 12.00 до 12.30.

Методист, вахтер, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ работают по графику, утвержденному руководителем, с перерывом на обед - с 12.00 до 12.30».