

<p>Принято: Общим собранием работников БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.</p>	<p>Утверждаю: БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» _____ Е.П. Панова Приказ № 159-од от « 01 » сентября 2017 г.</p>
--	---

Пролонгировано:
Совет родителей
Протокол № 1 от « 11 » октября 2020 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска
«Детский сад № 276 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Совет образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Совет) создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами управления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом Учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.5. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность заведующего Учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Совет избирается на общем собрании Учреждения и подотчетен ему.

1.7. Общее собрание Учреждения:

1.7.1. Избирает прямым открытым голосованием Совет, определяет состав, порядок работы и срок его полномочий; заслушивает и утверждает отчет Совета о проделанной работе.

1.7.2. Принимает решение о реорганизации и прекращении деятельности Совета.

1.7.3. Оценивает работу Совета.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет :

2.1.1. Обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением.

2.1.2. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении.

2.1.3. Заботится об укреплении учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур.

2.1.4. Принимает участие в разработке Устава Учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания работников.

2.1.5. Совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития, подготовку публичного доклада Учреждения.

2.1.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с коммерческими и некоммерческими организациями, социальными партнерами и иными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

2.2. К компетенции Совета относятся:

2.2.1. Принятие локальных актов Учреждения, формы договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников об оказании образовательных услуг.

2.2.2. Обсуждение и выработка предложений по режиму (графику) работы Учреждения и перечню дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.3. Рассмотрение и согласование плана работы Учреждения на учебный год, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.2.4. Заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование расходования средств Учреждения на его развитие.

2.2.5. Вынесение на рассмотрение общего собрания Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения; ознакомление с итоговыми документами проверки органами управления образованием и иными

контрольно-надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в работе Учреждения.

2.2.6. Согласование решений администрации Учреждения о представлении педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах и пр.

2.2.7. Осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, реализацией замечаний и предложений участников образовательного процесса, информация участников образовательного процесса об их выполнении.

2.2.8. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, организациями, некоммерческими организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит две третьи членов состава Совета.

3.1.2. При рассмотрении вопросов Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

3.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и вносить предложения руководителю либо в любой орган управления Учреждением по совершенствованию работы Учреждения.

3.1.5. Участвовать в экспертизе проектов Учреждения.

3.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

3.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

3.2.3. Организовывать выполнение принятых общих собраний решений.

3.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет подотчетен в своей деятельности общему собранию.

4.2. Совет избирается сроком на два года в количестве 9 человек, 4 человека из числа педагогических работников, 4 человека из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Состав Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением общего собрания.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета, который избирается членами Совета простым большинством голосов из членов Совета от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

4.7.1. Представляет Совет во всех взаимоотношения с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов.

4.7.2. Подписывает документы Совета.

4.7.3. Организует учет и отчетность Совета.

4.7.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета.

4.8. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель, избираемый из членов Совета простым большинством голосов.

4.9. Члены совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

4.10. При необходимости в Совете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

4.11. На заседания совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, родители (законные представители) воспитанников, члены педагогического коллектива и др.

Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Совет работает на основании годового плана.

4.13. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит две трети членов состава Совета.

4.14. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Сроки созыва совета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

4.15. Заседания Совета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

4.16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.17. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве числа голосов голос председателя совета является решающим.

4.18. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.19. За ведение документации Совета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение трех лет.