

Согласовано: Совет родителей Протокол № 1 от « 11 » октября 2020 г..	Утверждаю: БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» _____ Е.П. Панова Приказ № _____-од от « _____ » октября 2020 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц Учреждению, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств Учреждению, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для Учреждению работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом Учреждения либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее - Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования денежных средств физических лиц принимаются через квитанцию в безналичном порядке и могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс Учреждения.

4.4. Учреждение, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо Учреждения ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в Учреждение.

5) привлечение к сбору пожертвований работников Учреждения;

6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией Учреждения в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема-передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте Учреждения, на родительских собраниях.

6. Ответственность за нарушение целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель Учреждения, материально ответственное лицо, в лице главного бухгалтера.

Приложение № 1
к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или
юридических лиц

Заведующему
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 276
компенсирующего вида»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. гражданина, (указывается по
желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию
жертвователя)

по собственному желанию прошу принять бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 276 компенсирующего вида»
(наименование учреждения)

(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)
с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего
использования воспитанниками/обучающимися данного учреждения, а
именно _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или)
юридических лиц

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование
бюджетному дошкольному образовательному учреждению
города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

_____,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные
данные, место жительства)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

_____ (Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в
виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете)
бюджетного образовательного учреждения за целевое использование полученных денежных
средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и
развитие _____

_____ (наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователю имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____.

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователю:
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел. _____	Тел. _____
Р/счет _____	Р/счет _____
Банк: _____	Банк: _____
Кор/счет _____	Кор/счет _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Должность _____	Должность _____
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П. _____	М.П. _____

