

Принято: Педагогическим советом БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» Протокол № 3 от « 11 » января 2021 г.	Утверждаю: БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» _____ Е.П. Панова Приказ № 70/1-од от « 19 » января 2021 г.
--	---

Положение о службе мониторинга

1. Общие положения

- 1.1. В современных условиях развивающее обучение требует построения службы мониторинга как оперативного изучения информации о текущих процессах, оперативного отслеживания результатов образовательной деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее по тексту-ДОО). В состав службы мониторинга входят: администрация, педагоги, медицинский персонал, представители общественности, в зависимости от содержания работы.
- 1.2. Руководство службой мониторинга осуществляет старший воспитатель.

2. Цель

Совершенствование технологии управления на основе аналитико - диагностической деятельности.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечивать качественной и современной информацией.
- 3.2. Определять моменты перехода одного качества учебно-воспитательного, коррекционных процессов в другое, корректировать, поддерживать или ослаблять соответствующие тенденции образовательного процесса.
- 3.3. Давать заключение о тенденциях развития той или иной стороны образовательного процесса, определять возможные направления педагогической деятельности, оперативно вырабатывать методы упреждающего воздействия.

4. Основные объекты мониторинга

- 4.1. Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с реализуемыми программами.
- 4.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.
- 4.3. Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной среды на развитие ребенка.
- 4.4. Педагогическая деятельность воспитателей и их профессионально-личностное развитие.

5. Содержание работы

- 5.1. Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Здоровье и физическое развитие детей», «Работа с кадрами», «Развитие детей, их знаний, умений, навыков», «Работа с родителями», «Материально-техническое оснащение», «Качество управления», «Мониторинг обеспечения безопасности».
- 5.2. Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

6. Делопроизводство

Делопроизводство ведется в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003; «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и требованиями вышестоящих органов.