

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №
От « » ____ 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»



Н.И. Мельникова
Приказ № 142-од от 07 «июля» 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 293; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; ФГОС ДО; Приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся» (Зарегистрирован 25.12.2020 № 61828); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 6157) и других.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), а так же для обеспечения приема в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Иностранные граждане так же обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

1.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности воспитанников;

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка могут представить заявление о приеме на бумажном носителе или направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением о вручении, посредством официального сайта учреждения в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо
- документ удостоверяющий личность родителя (звонного представителя) ребёнка, либо
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с законодательством, остаётся на учёте нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Направление возвращается руководителем учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в учреждении ребёнку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Сроки действия договора могут совпадать со сроками реализации адаптированной образовательной программы или быть пролонгированными на основании индивидуального учебного плана.

2.10. Руководитель издаёт приказ о зачислении ребёнка в учреждение в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения и в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Учётная запись о зачислении ребёнка вносится в книгу воспитанников. Так же руководитель зачисляет ребёнка в систему региональные информационные системы доступности дошкольного образования (ГИС ДДО) (часть 14 введена Федеральным законом от 27.12.2019 № 515-ФЗ).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.12. Руководитель учреждения несёт ответственность за приём детей, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в учреждении в департамент образования Администрации города Омска. Информация о вакантных местах для приёма детей размещается на официальном сайте учреждения.

2.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Руководитель издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

3. Порядок сохранения места за воспитанником.

3.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение сохраняется на время:

- Болезни или длительного обследования;
- Пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, прочее)
- на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

родителей (законных представителей)

- в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в Учреждение соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей (законных представителей), место за воспитанником в Учреждении может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель Учреждения обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию департамента образования Администрации города Омска.

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое Учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2. Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя.

4.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется при оформлении родителем (законным представителем) заявления об отчислении, расторжении договора Учреждения с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника Учреждения.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, независящим от сторон.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.